



Kurzanleitung für Kommandanten

Für die Anmeldung am System erhalten Lehrgangsleiter einen Link per Mail. Mit diesem wird man direkt angemeldet und auf die Userverwaltung geleitet, wo man bei Bedarf seine persönlichen Daten bzw. sein Passwort setzen/ändern kann:

kbn_poeschlsandra@feuerwehr-landkreis-deggendorf.de (Ausloggen)

STARTSEITE LEHRGÄNGE ▾ WEITERE INFORMATIONEN ▾ HILFE ▾ MEINE AUFGABEN ▾



Lehrgangsverwaltung

Kreisfeuerwehrverband Landkreis Deggendorf

Startseite > Admin > Userverwaltung

Benutzerdaten bearbeiten

<p>Vorname*</p> <input type="text" value="Sandra"/>	<p>Name*</p> <input type="text" value="Pöschl"/>
<p>E-Mail*</p> <input type="text" value="kbn_poeschlsandra@feuerwehr-landkreis-deggendorf.de"/>	<p>Handy</p> <input type="text" value="01706504670"/>
<p><small>Passwort (nur eingeben, wenn es geändert werden soll)</small></p>	<p><small>Passwort Wiederholung</small></p>

Andern

Bei gesetztem Passwort kann man sich später auch über die entsprechende Startseite (<https://kfv-deg-lehrgaenge.de>) einloggen. Der Benutzername ist dabei die E-Mail-Adresse.

Unabhängig vom Passwort funktioniert auch weiterhin der Link in der Mail. Sollte man das Passwort vergessen, wäre der Link eine Möglichkeit, um ein neues Passwort zu setzen.

Hinweise:

- Zu jeder Feuerwehr sind immer alle Kommandanten mit ihrem persönlichen Account hinterlegt.
- Zu allen Aktionen werden immer alle Kommandanten parallel informiert und können dann entsprechend reagieren.
- Alle Kommandanten können dabei die Aktionen gleichberechtigt ausführen.
- Bei Bedarf sind entsprechende Abmachungen innerhalb der Feuerwehr hilfreich, wer in welchen Fällen die „Freigabehoheit“ hat.
- Um einen sinnvollen Ablauf sicherzustellen, ist es erforderlich, dass Änderungen bei den Kommandanten (nach Wahlen oder bei Änderungen der E-Mail-Adressen) zeitnah mitzuteilen.
- **Auch wenn sich jeder Teilnehmer selbst anmelden kann, so ist es durchaus möglich, dass der Kommandant die Anmeldungen übernimmt. Der Teilnehmer muss aber dann dennoch auch seine Daten/Teilnahme bestätigen, bevor der Kommandant den Lehrgang dann genehmigen kann.**

Direkt nach der Anmeldung kommt man auf die Seite der möglichen persönlichen Aufgaben. Man kann (in angemeldetem Zustand) jederzeit auch über den Menüpunkt „Meine Aufgaben“ zur entsprechenden Seite gelangen. Dabei kann man entweder den Menüpunkt „Meine Aufgaben“ direkt oder den entsprechenden Untermenüpunkt anwählen.



Übersicht der Anmeldungen

Startseite > Admin > Wehranmeldung

Lehrgangsanmeldung für Feuerwehr FF Stephanspos...

Demolehrgang Anmeldesystem am 16.11.2019
(Feuerwehrgerätehaus Pankofen)

Duck Donald	genehmigt	05.11.2019 16:33	Stornieren / Ändern
-------------	-----------	------------------	---------------------

Atenschutzlehrgang am 23.11.2019
(Feuerwehrgerätehaus Deggendorf)

Bidorf Erwin	bestätigt	07.11.2019 21:42	Genehmigen / Ablehnen
Pelzig Theo	genehmigt	02.09.2019 18:12	Stornieren / Ändern
Testo Testi	genehmigt	11.11.2019 23:37	Stornieren / Ändern

In der Übersicht wird angezeigt, welche Mitglieder der Wehr sich für welchen Lehrgang angemeldet haben, welchen Status die Anmeldung hat, wann die letzte Statusänderung erfolgt ist und welche Aktionen der Kommandant ausführen kann.

Status:

- angemeldet: ein Teilnehmer hat sich angemeldet, muss aber noch seine Anmeldung (über seine eigene E-Mail-Adresse) bestätigen
- bestätigt: ein Teilnehmer hat seine Anmeldung bestätigt und einer der Kommandanten muss nun die Anmeldung genehmigen oder ablehnen
- genehmigt: die Teilnahme wurde bereits durch einen der Kommandanten genehmigt und der Lehrgangplatz ist damit reserviert

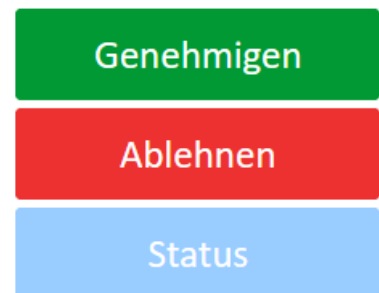
- warteliste: ein Teilnehmer hat sich angemeldet, jedoch steht er aufgrund der maximalen Teilnehmer auf der Warteliste. Er muss seine Anmeldung auch noch bestätigen
- warteliste-bestätigt: ein Teilnehmer hat seine Teilnahme bestätigt und einer der Kommandanten muss nun die Anmeldung genehmigen oder ablehnen
- warteliste-genehmigt: die Anmeldung des Teilnehmers wurde durch einen Kommandanten bestätigt, jedoch befindet er sich immer noch auf der Warteliste

Mögliche Aktivitäten:

- Genehmigen/Ablehnen: Sobald ein Teilnehmer seine Anmeldung über seine eigene E-Mail-Adresse bestätigt hat, kann einer der Kommandanten diese Anmeldung bestätigen oder stornieren. Dies ist erforderlich, um den Lehrgangsplatz final zu reservieren.
- Stornieren: Sollte eine Teilnahme wider Erwarten nicht möglich sein und auch kein Ersatz gefunden werden, so ist die Stornierung der Teilnahme (bis zu einem bestimmten Zeitpunkt) hierüber möglich. Der Lehrgangsplatz verfällt hiermit.
- Ändern: Hier kann man bei Bedarf die Daten des Teilnehmers korrigieren oder auch einen Ersatzteilnehmer eintragen. Sollte ein Teilnehmer wider Erwarten doch nicht zum Lehrgang erscheinen können, so kann der Kommandant die ursprünglichen Teilnehmerdaten auf die des Ersatzteilnehmers ändern (Speichern nicht vergessen). Ein erneuter Versand der initialen Anmeldungsmail an den Ersatzteilnehmer erfolgt dabei nicht, die Information des über die Teilnahme muss durch den Kommandanten erfolgen.

Mail bei anstehenden Aufgaben

Sobald ein Teilnehmer seine Anmeldung bestätigt hat, bekommen Kommandant und Stellvertreter der jeweiligen Wehr eine entsprechende E-Mail, dass eine Anmeldung zu genehmigen (oder abzulehnen ist). Hierfür kann dann direkt in der E-Mail auf den entsprechenden Button geklickt werden. Eine Anmeldung auf der Webseite ist dafür dann nicht erforderlich.



Kontakt bei technischen Problemen:

Andreas Pöschl, poeschl@email.de, Telefon 09935 1434